

## **Zakres obowiązków i kompetencji Członków Zarządu Polskiego Związku Bobslei i Skeletonu**

### **Prezes Zarządu:**

1. Kieruje całokształtem prac Związku oraz reprezentuje Związek na zewnątrz,
2. Na bieżąco działa w imieniu Związku,
3. Zwołuje zebrania Zarządu,
4. Składa władzom Związku informacje o podejmowanych na bieżąco decyzjach,
5. Informuje władze o stanie Związku i nadzoruje pracę sekretarza generalnego,
6. Odpowiada za koncepcje szkoleniową Związku i nadzoruje od strony merytorycznej pracę kierownika szkolenia,
7. Podczas nieobecności Prezesa jego uprawnienia wykonuje wyznaczony przez niego wiceprezes,

### **Wiceprezesa ds. rozwoju i marketingu:**

1. Kieruje wszystkimi sprawami związanymi z promocją i marketingiem w Związku,
2. Działa w imieniu Związku w zakresie promocji i marketingu,
3. Podejmowane działania konsultuje na bieżąco z prezesem i zatwierdza je podczas posiedzeń zarządu Związku,
4. Współpracuje z Sekretarzem Generalnym,
5. Współpracuje ze sponsorami
6. Kieruje wszystkimi sprawami organizacyjnymi Związku,
7. Kieruje wszystkimi sprawami dotyczącymi współpracy z władzami samorządowymi, klubami i organizacjami,
8. Przedkłada Zarządowi koncepcję rozwoju bobslei i skeletonu, para-bobslei i para-skeletonu w Polsce
9. Odpowiada za wizerunek Związku w kraju i za granicą

### **Wiceprezesa ds. sportu:**

1. Kieruje wszystkimi sprawami związanymi z organizacją szkolenia Związku i pionem sportowym,
2. Działa w imieniu Związku w zakresie spraw szkolenia i sportu oraz nadzoruje pracę kierownika szkolenia Związku i trenerów głównych,
3. Podejmowane działania konsultuje na bieżąco z Prezesem i zatwierdza je podczas posiedzeń Zarządu Związku,
4. Nadzoruje system selekcji i współzawodnictwa krajowego oraz odpowiada za realizację kalendarza imprez Związku
5. Współpracuje z wiceprezesem ds. promocji i marketingu,

### **Skarbnika**

1. Współpracuje z Sekretarzem Generalnym i Kierownikiem Szkolenia w zakresie zapewnienia materialnych warunków dla realizacji planów szkolenia,
2. Nadzoruje system realizacji i rozliczeń zadań państwowych zleconych PZBiS przez jednostkę nadzorującą,
3. Współpracuje z Sekretarzem Generalnym w zakresie bieżącej działalności materialnej,
4. Sprawuje nadzór nad majątkiem Związku,
5. Nadzoruje tryb postępowania wynikającego z ustawy o zamówieniach publicznych,
6. Kontroluje zatwierdzony plan rzeczowo-finansowy i preliminarz budżetowy Związku,

### **Członka Zarządu**

1. Sprawuje nadzór nad zabezpieczeniem opieki medycznej i rehabilitacyjnej zawodników kadr PZBiS
2. Rekomenduje Zarządowi lekarza nadzorującego procesy leczenia i rehabilitacji
3. Uczestniczy z ramienia Zarządu PZBiS w pracach komisji i fundacji mających w swoim zakresie działania zmierzające do pomocy medycznej aktualnym i byłym zawodnikom PZBiS
4. Inicjuje i nadzoruje organizację konsultacji medycznych kadr PZBiS