

Polski Związek Bobslei i Skeletonu

Polish Bobsleigh and Skeleton Federation

ul. Zeusa 43/2,
80-299 Gdańsk
+48 694 194 903
biuro@pzbis.com
www.pzbis.com

NIP: 956-230-57-40
Regon: 368510235
KRS: 0000491073

Santander Bank Polska
10 1090 1098 0000 0001 2277 3362

Sporty: bobsleje, monoboby, skeleton, para-bobsleje, para-skeleton

Gdańsk 28.02.2022r.

Uchwała nr 1/02/2022 z dnia 28 lutego 2022 r.
Zarządu Polskiego Związku Bobslei i Skeletonu w sprawie ukonstytuowania Zarządu

§ 1

Zarząd Polskiego Związku Bobslei i Skeletonu konstituuje się w następującej formie:

Arkadiusz Sobieraj – Prezes Zarządu

Szczepan Marek Wiśniowski – Wiceprezes ds. Organizacyjnych i Rozwoju

Dariusz Bajkowski – Wiceprezes ds. Sportu

Teresa Bysewska – Skarbnik

Justyna Kozłowska - Jones – Sekretarz Zarządu

Marcin Borkowski – Członek

Tomasz Ziółkowski – Członek

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

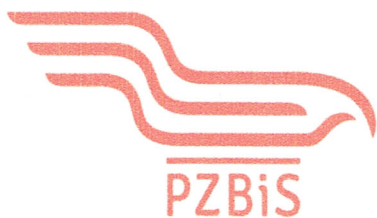
Za zgodność:

Prezes Zarządu
PZBiS
Arkadiusz Sobieraj



Ministerstwo
Sportu i Turystyki





Polski Związek Bobslei i Skeletonu Polish Bobsleigh and Skeleton Federation

ul. Zeusa 43/2,
80-299 Gdańsk
+48 694 194 903
biuro@pzbis.com
www.pzbis.com

NIP: 956-230-57-40
Regon: 368510235
KRS: 0000491073

Santander Bank Polska
10 1090 1098 0000 0001 2277 3362

Sporty: bobsleje, monoboby, skeleton, para-bobsleje, para-skeleton

Gdańsk 28.02.2022r.

Uchwała nr 2/02/2022 z dnia 28 lutego 2022 r.
Zarządu Polskiego Związku Bobslei i Skeletonu w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Pracy
Zarządu

§ 1

Zarząd Polskiego Związku Bobslei i Skeletonu przyjmuje jednogłośnie „Regulamin Pracy
Zarządu Polskiego Związku Bobslei i Skeletonu.

Regulamin stanowi załącznik niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

Za zgodność:

Prezes Zarządu
PZBiS

Arkadiusz Sobieraj



Ministerstwo
Sportu i Turystyki



Regulamin Pracy Zarządu Polskiego Związku Bobslei i Skeletonu

§ 1.

1. Zarząd Polskiego Związku Bobslei i Skeletonu (w skrócie PZBiS), zwany dalej Zarządem, jest władzą Związku.
2. Zarząd działa na podstawie Statutu PZBiS i niniejszego Regulaminu oraz innych przepisów określających sposób działania zarządu polskiego związku sportowego.
3. Zarząd pracuje w trybie uchwał podejmowanych w głosowaniu zwykłą większością głosów przy obecności minimum połowy członków Zarządu.

§ 2.

1. Zarząd zarządza majątkiem i sprawami Związku, kieruje całokształtem działalności Związku oraz reprezentuje Związek na zewnątrz.
2. Praca Zarządu opiera się na pracy społecznej jego członków.

§ 3.

1. Członkowie Zarządu mają obowiązek uczestniczyć w posiedzeniach i innych pracach Zarządu.
2. W razie przeszkód uniemożliwiających uczestnictwo w posiedzeniach Zarządu, członek Zarządu zobowiązany jest do usprawiedliwienia w formie pisemnej swojej nieobecności
3. Trzykrotna kolejna nieobecność na posiedzeniu Zarządu (nie dotyczy telekonferencji) oznacza rezygnację członka z pracy w Zarządzie i zgodnie z § 14 niniejszego Regulaminu upoważnia Prezesa do podjęcia czynności mających na celu uzupełnienie składu Zarządu zgodnie ze Statutem Związku.

§ 4.

Do kompetencji Zarządu należy:

- a) reprezentowanie Związku na zewnątrz oraz działanie w jego imieniu,
- b) kierowanie działalnością Związku,
- c) przyjmowanie nowych członków Związku, zawieszanie członków w ich prawach, wykluczanie ze Związku,
- d) realizowanie programu w zakresie rozwoju i podnoszenia poziomu bobslei i skeletonu oraz para-bobslei i para-skeletonu w Polsce,

- e) wykonywanie uchwał Walnego Zgromadzenia Delegatów;
- f) zwoływanie Zwyczajnego i Nadzwyczajnego Walnego Zgromadzenia Delegatów,
- g) zarządzanie majątkiem i funduszami Związku zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa w szczególności w zakresie dysponowania środkami przyznanymi przez Ministerstwo właściwe do spraw kultury fizycznej oraz zgodnie z treścią uchwał Walnego Zgromadzenia Delegatów,
- h) uchwalanie planów działania i planów finansowych Związku,
- i) pozyskiwanie środków finansowych na działalność statutową,
- j) reprezentowanie Związku w międzynarodowych federacjach,
- k) powoływanie, nadzorowanie, rozwiązywanie komisji problemowych działających na podstawie regulaminów uchwalonych przez Zarząd Związku,
- l) ustalanie zasad współzawodnictwa sportowego,
- m) całokształt spraw związanych z licencjami dla:
 - i) zawodników,
 - ii) trenerów i instruktorów,
 - iii) sędziów sportowych,
 - iv) klubów sportowych,
- n) ustalanie zasad i trybu zmiany przynależności zawodników do klubu sportowego,
- o) stanie na straży przestrzegania powszechnie obowiązujących przepisów z zakresu zwalczania dopingu, w szczególności Międzynarodowej Federacji Bobslei i Skeletonu (FIBT) i Światowej Organizacja Antydopingowej (WADA),
- p) przygotowywanie rocznych sprawozdań z działalności Związku oraz sprawozdań finansowych Związku,
- q) uchwalanie i zmiana Regulaminu nagród i wyróżnień.

§ 5.

1. Prace Zarządu organizuje i pracom tym przewodniczy Prezes Zarządu.
2. Posiedzenia Zarządu zwołuje Prezes z własnej inicjatywy albo na wniosek 2 członków Zarządu lub Komisji Rewizyjnej. Posiedzenia Zarządu odbywają się co najmniej raz na kwartał.
3. W posiedzeniach Zarządu mogą brać udział z głosem doradczym:

- a) członkowie Komisji Rewizyjnej,
 - b) sekretarz generalny/dyrektor biura,
 - c) członkowie zwyczajni Związku – za zgodą Zarządu,
 - d) przedstawiciele komisji - za zgodą Zarządu,
 - e) inni goście - za zgodą Zarządu,
 - f) pracownicy Biura Związku - na wniosek Prezesa Zarządu.
4. Porządek obrad posiedzenia ustala Prezes, uwzględniając wnioski złożone przez Członków Zarządu lub/i członków Komisji Rewizyjnej. Porządek obrad może być rozszerzony na wniosek któregośkolwiek członka Zarządu za zgodą Prezesa.

§ 6.

1. O dacie, godzinie, miejscu i porządku posiedzenia zawiadamia się wszystkich członków Zarządu a także wszystkich członków Komisji Rewizyjnej oraz zaproszonych gości za pośrednictwem Biura Związku lub bezpośrednio drogą mailową, w terminie nie później 7 dni przed posiedzeniem. Członkowie Zarządu wraz z zawiadomieniem o terminie posiedzenia Zarządu otrzymują materiały przewidziane do rozpatrzenia.
2. Zawiadomienie oraz materiały mogą być wysyłane pocztą elektroniczną.
3. Z ważnych powodów posiedzenie może być zwołane bez zachowania ustalonego terminu powiadomienia.
4. Obecność na posiedzeniu Zarządu jego członków jest obowiązkowa. O niemożności wzięcia udziału w posiedzeniu Zarządu należy powiadomić niezwłocznie zwołującego posiedzenie.
5. Członek Zarządu może uczestniczyć w posiedzeniu w formie zwanej dalej „telekonferencją”, tj. za pomocą urządzeń umożliwiających przekaz audio-wideo.
6. Za członka obecnego na zebraniu w formie telekonferencji podpisy składa przewodniczący posiedzenia z zaznaczeniem szczególnej formy uczestnictwa.

§ 7.

1. Posiedzeniom Zarządu przewodniczy Prezes, a w razie jego nieobecności inny wskazany przez Prezesa członek Zarządu, zwany dalej Przewodniczącym posiedzenia.
2. Po otwarciu posiedzenia stwierdza się prawidłowość jego zwołania, a następnie przedstawia porządek obrad oraz w razie potrzeby protokół z poprzedniego posiedzenia Zarządu.

3. W uzasadnionych przypadkach Członek Zarządu może zgłosić wniosek o rozpatrzenie sprawy nie przewidzianej w porządku obrad lub o nierozpatrywanie danej sprawy objętej porządkiem obrad. Decyzję w tej sprawie podejmuje Przewodniczący posiedzenia.

§ 8.

1. Zarząd głosuje jawnie.
2. Głosowanie tajne zarządza się na wniosek któregokolwiek Członka Zarządu.

§ 9.

1. Zarząd podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał.
2. Uchwały Zarządu zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Zarządu.
3. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego posiedzenia.
4. Zarząd może podejmować uchwały w drodze głosowania drogą mailową zwane dalej „uchwałami elektronicznymi”.
5. Członek Zarządu może zgłosić projekt uchwały elektronicznej poprzez rozesłanie jej pocztą elektroniczną do wszystkich Członków Zarządu w odrębnej wiadomości.
6. Projekt uchwały elektronicznej musi zawierać numer uchwały oraz wyodrębnioną treść.
7. Uchwały elektroniczne zapadają bezwzględną większością głosów wyrażonych w mailach zwrotnych adresowanych do wszystkich Członków Zarządu.
8. Uchwała elektroniczna na którą nie oddano dostatecznej ilości głosów koniecznych do jej uchwalenia w terminie 5 dni od dnia rozesłania pocztą elektroniczną uważa się za niebyłą.
9. Uchwały elektroniczne publikowane są na stronie internetowej Związku w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia.
10. Uchwały elektroniczne zostają utrwalone w formie pisemnej i podlegają załączeniu do protokołu najbliższego posiedzenia Zarządu.

§ 10.

1. Uchwała Zarządu powinna zawierać w szczególności:
 - a) kolejny numer i rok podjęcia,
 - b) tytuł uchwały,

- c) podstawę prawną uchwały,
 - d) określenie zadań oraz w miarę potrzeby środków i osób odpowiedzialnych za realizację, a także terminy wykonania powierzonych zadań,
 - e) termin wejścia w życie uchwały.
2. Uchwały podpisuje Przewodniczący posiedzenia oraz Sekretarz, a w przypadku jego nieobecności wskazany przez Prezesa Członek Zarządu.
 3. Uchwały podlegają publikacji na stronie internetowej Związku w terminie 7dni od dnia ich podjęcia.

§ 11.

1. Z posiedzenia Zarządu sporządza się protokół, który podpisują Przewodniczący posiedzenia i protokolant.
2. Przewodniczący posiedzenia może postanowić o utrwalaniu jego przebiegu za pomocą urządzenia rejestrującego dźwięk lub dźwięk i obraz.
3. Posiedzenia Zarządu obsługuje Biuro Związku - na zaproszenie Prezesa.
4. W przypadku gdy posiedzenie Zarządu odbywa się bez udziału pracownika Biura Związku protokół sporządza osoba wskazana przez Prezesa lub Przewodniczącego zebrania.
5. Protokół zawiera w szczególności :
 - a) datę posiedzenia,
 - b) porządek posiedzenia,
 - c) krótki opis przebiegu dyskusji,
 - d) wyniki głosowań,
 - e) numery i tytuły podjętych uchwał,
 - f) zdania odrębne do podjętych uchwał,
 - g) złożone do protokołu oświadczenia i wnioski.
6. Protokół z poprzedniego posiedzenia Zarządu uznaje się za sporządzony bezbłędnie i bez zastrzeżeń, o ile nikt z członków Zarządu formalnie nie zgłosi na kolejnym posiedzeniu żadnych poprawek do protokołu z poprzedniego posiedzenia. Rozstrzygnięcia odnośnie uwzględnienia poprawek zapadają większością głosów obecnych na tym posiedzeniu, którego poprawki dotyczą.
7. Protokół podlega zatwierdzeniu przez zarząd na najbliższym posiedzeniu Zarządu.
8. Każdy członek Zarządu, który jest przeciwny podjęciu uchwały, ma prawo wyrazić swój sprzeciw i żądać odnotowania tego faktu bezpośrednio pod wynikiem

głosowania względnie wyrazić swoje stanowisko w formie zdania odrębnego wniesionego na piśmie do protokołu z posiedzenia Zarządu.

9. Udział w zebraniu Zarządu potwierdza się podpisem na liście obecności.
10. Członkowie Zarządu nieobecni na posiedzeniu otrzymują do wiadomości treść podjętych uchwał i ustaleń protokołu na najbliższym posiedzeniu Zarządu.
11. Rejestr uchwał i protokołów, a także nagrań przebiegu posiedzeń w formie elektronicznej prowadzi Biuro Związku.

§ 12.

Prowadzący zebranie Zarządu czuwa nad jego sprawnym i efektywnym przebiegiem, w tym :

- 1) otwiera i zamyka posiedzenie;
- 2) sprawdza, czy Zarząd jest umocowany do podejmowania uchwał (quorum);
- 3) udziela głosu w kolejności zgłoszeń;
- 4) zarządza głosowanie w sprawach nad którymi obraduje Zarząd;
- 5) określa czas trwania wystąpień, w uzasadnionym przypadku może odebrać głos lub/i ograniczyć czas wypowiedzi uczestnikom posiedzenia.

§ 13.

1. Zarząd ustala, w trybie uchwały, szczegółowy zakres obowiązków dla poszczególnych Członków Zarządu i powierza im wykonanie określonych zadań. Uchwała stanowi załącznik do Regulaminu.
2. Członkowie Zarządu obowiązani są przedstawiać Zarządowi na posiedzeniach informację z zakresu realizacji powierzonych obowiązków.
3. W okresach pomiędzy posiedzeniami Zarządu Prezes Zarządu sprawuje bieżący nadzór nad wykonywaniem zadań przez poszczególnych Członków Zarządu. Prezes Zarządu może w każdym czasie zwrócić się do poszczególnych Członków Zarządu o informacje z zakresu realizacji powierzonych obowiązków.

§ 14.

1. W przypadku rezygnacji z pełnienia funkcji członka Zarządu, Zarząd ma prawo:
 - a) powierzyć pełnienie tej funkcji innemu członkowi Zarządu,
 - b) uzupełnić swój skład przez kooptację osoby, będącej nowym członkiem Zarządu zgodnie z § 13 ust. 3 Statutu.
2. Decyzję w tej sprawie Zarząd podejmuje w formie Uchwały.

§ 15.

1. Sprawy dotyczące sposobu obradowania nie objęte niniejszym Regulaminem rozstrzyga Przewodniczący posiedzenia, zgodnie z postanowieniami Statutu oraz przyjętymi powszechnie zasadami obradowania.
2. Zmiana niniejszego Regulaminu może nastąpić na wniosek co najmniej 3 Członków Zarządu.
3. Zmiana Regulaminu następuje w formie uchwały Zarządu.

§ 16.

Żaden z Członków Zarządu i komisji problemowych oraz trener główny kadry narodowej nie ma uprawnień do zawierania żadnych zobowiązań finansowych i rzeczowych bez uprzednio otrzymanej zgody ze strony Zarządu.

§ 17.

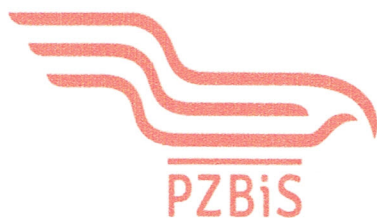
Prawo interpretacji niniejszego Regulaminu przysługuje Zarządowi.

§ 18.

Regulamin Zarządu został uchwalony w dniu 28.02.2022 r. i wchodzi w życie z dniem uchwalenia.



Prezes Zarządu
PZBS
Arkadiusz Sobieraj



Polski Związek Bobslei i Skeletonu

Polish Bobsleigh and Skeleton Federation

ul. Zeusa 43/2,
80-299 Gdańsk
+48 694 194 903
biuro@pzbis.com
www.pzbis.com

NIP: 956-230-57-40
Regon: 368510235
KRS: 0000491073

Santander Bank Polska
10 1090 1098 0000 0001 2277 3362

Sporty: bobsleje, monoboby, skeleton, para-bobsleje, para-skeleton

Gdańsk 28.02.2022r.

Uchwała nr 3/02/2022 z dnia 28 luty 2022 r.

Zarząd Polskiego Związku Bobslei i Skeletonu w sprawie powołania na stanowisko Dyrektora Biura.

§ 1

Zarząd Polskiego Związku Bobslei i Skeletonu powołuje jednogłośnie na stanowisko Dyrektora Biura PZBiS Pana Andrzeja Stępnia do czasu rozstrzygnięcia konkursu na Sekretarza Generalnego Związku/ Dyrektora Sportowego Związku

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

Za zgodność:

Prezes Zarządu
PZBiS
Arkadiusz Sobieraj



Ministerstwo
Sportu i Turystyki





Polski Związek Bobslei i Skeletonu Polish Bobsleigh and Skeleton Federation

ul. Zeusa 43/2,
80-299 Gdańsk
+48 694 194 903
biuro@pzbis.com
www.pzbis.com

NIP: 956-230-57-40
Regon: 368510235
KRS: 0000491073

Santander Bank Polska
10 1090 1098 0000 0001 2277 3362

Sporty: bobsleje, monoboby, skeleton, para-bobsleje, para-skeleton

Gdańsk 28.02.2022r.

Uchwała nr 4/02/2022 z dnia 28 luty 2022 r.
Zarządu Polskiego Związku Bobslei i Skeletonu w sprawie podziału środków z Funduszu
Rozwoju Kultury Fizycznej na 2022 r.

§ 1

Zarząd Polskiego Związku Bobslei i Skeletonu przeznaczą środki przyznane przez MSiT w kwocie 500 000 zł na działanie „szkolenie centralne zawodników” w ramach zadania „Szkolenie i współzawodnictwo sportowe zawodników w młodzieżowych kategoriach wiekowych zgodnych z Systemem Sportu Młodzieżowego” w „Programie dofinansowania zadań z obszaru wspierania szkolenia sportowego i współzawodnictwa młodzieży” zgodnie z decyzją Ministra Sport i Turystyki, grudzień 2021.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, realizacja wydatków od stycznia 2022 r.

Za zgodność:

Prezes Zarządu
PZBiS
Arkadiusz Sobieraj



Ministerstwo
Sportu i Turystyki

